

【様式3-1】

受理	手数料
/	/

その1

申請日	平成	年	月	日
-----	----	---	---	---

一般社団法人 京都府木材組合連合会  
会長 辻井 重 宛

【FAX】075-811-2593  
【E-mail】info@kyomokuren.or.jp

## 京都府産木材証明及びウッドマイレージCO<sub>2</sub>計算依頼書

京都府産木材証明及びウッドマイレージCO<sub>2</sub>の計算書の発行を下記のとおり依頼します。

【依頼者】	名 称 (団体名及び代表者名)	(印)		
	京都府産木材利用推進 協議会会員・非会員別	会 員	非会員	(該当に○をつけてください)
	認定・登録番号	—	—	会員の場合、取扱事業者又は緑の事業者の認定番号又は登録番号を記載してください
	住 所	〒		
	担当者連絡先	TEL :		
	FAX :	(担当者氏名 : )		

【申請内容】	工事名(製品名)			
	工事場所 (製品の納品場所)			
	証明書等あて先 ※依頼者と異なる 場合のみ記入	名 称 (団体名等)		
		住 所	〒	
	工事(製品)の種類 (いずれかに☑)	民間	<input type="checkbox"/> 一般建築(住宅・店舗・事務所等) 工種 ( <input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 建売新築 <input type="checkbox"/> 増改築・リフォーム ) <input type="checkbox"/> 特定建築物(延べ面積 2,000m <sup>2</sup> 以上) <input type="checkbox"/> その他( )	
公共		<input type="checkbox"/> 土木事業 <input type="checkbox"/> 建築物 <input type="checkbox"/> 家具備品 <input type="checkbox"/> その他( )		
特殊材料の有無 (該当欄に☑)	<input type="checkbox"/> 有 → <input type="checkbox"/> CLT <input type="checkbox"/> 大断面集成材 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 無			

※ 依頼書に必要事項を記入し、必要書類(使用材料一覧【様式3-2】及び納品伝票又は請求伝票写し)を添付して郵送・FAX又はE-mailで送付して下さい。

※ 依頼書の受理から約5営業日で証明書を発行します。

上記項目および添付書類に不備がある場合は依頼を受理できません。

※ 1回の申請及び発行につき手数料が必要です。(現金又は口座振込)

① 推進協議会会員 申請手数料 4,000円、発行手数料 1,000円 計 5,000円+(消費税)=5,400円

② 同 非会員 申請手数料 6,400円、発行手数料 1,600円 計 8,000円+(消費税)=8,640円

【振込先】京都銀行 二条駅前支店 普通 1067645

名義 シヤ)キョウトフモクザイクミアイレンゴウカイ

※ 証明書及び計算書は依頼者あてに発行します。あて先が異なる場合は該当欄に記入してください。

※ 代理で依頼する場合は、代理依頼者の連絡先等を明記した書面を添付してください。

※ ご不明な点があれば府木連事務局までお問い合わせ下さい。(電話:075-802-2991 担当 佐藤・栗山)



## 使用材料一覧

品名	樹種	数量	規格（縦×横×長さ）（mm）	材積（m <sup>3</sup> ）	納材業者
合計					

- ※ 使用材料について、納材業者（取扱事業者）からの納品伝票又は請求伝票（控えまたはコピー）を添付してください。請求伝票の場合は金額欄を黒塗りにするなどしていただいて構いません。
- ※ 材積(m<sup>3</sup>)欄及び合計欄が空欄の場合、依頼を受理できません。必ずご記載ください。
- ※ 上記項目と同じ内容が記載されている書類（木拾い表、使用材料一覧表など）が別途あれば、本表に代用できます。



(参考)

## 京都府産木材証明及びウッドマイレージCO<sub>2</sub>計算依頼書 チェックシート

事項	チェック欄
1 「依頼者」「申請内容」の全ての欄に漏れなく記入したか。	
2 「依頼者」欄に押印（社印もしくは代表者印）したか。	
3 「使用材料一覧」に必要事項を全て記入できているか。 （使用材料欄と同じ内容が記載されている書類があれば代用が可能） 特に、材積（m <sup>3</sup> ）欄および材積の合計値を記入できているか。	
4 「使用材料」欄に記載された製品について、納材業者（取扱事業体）からの納品伝票又は請求伝票（控えまたはコピー）を添付できているか。	
5 「申請内容」「特殊材料の有無」にチェックをしたか。	
6 ※印で記載されている注意事項の内容を確認したか。	
7 手数料の支払いの準備はできたか。	

\* ご不明な点がございましたらお問合せください \*

### 【証明書、計算書発行の手続きに関して】

一般社団法人 京都府木材組合連合会  
〒604-8417 京都市中京区西ノ京内畑町 41 番 3  
TEL : 075-802-2991  
FAX : 075-811-2593  
Email : info@kyomokuren.or.jp  
<http://www.kyomokuren.or.jp>

### 【京都府産木材認証制度に関して】

京都府農林水産部林務課木材産業担当  
TEL : 075-414-5009  
FAX : 075-414-5010  
<http://www.pref.kyoto.jp/rinmu/14100081.html>

※本チェックシートは「京都府産木材証明及びウッドマイレージ CO<sub>2</sub> 計算依頼書」の申請時に添付する必要はありません



## 代理依頼者連絡先等

氏 名	
所属（会社等の名称）	
電話番号（所属）	
同（携帯）	
FAX 番号	
E-mail	

連絡事項

